

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Соколовская средняя школа»

УТВЕРЖДАЮ

директор МБОУ «Соколовская СШ»

\_\_\_\_\_ О.А. Маслодудо

План работы  
школьного музея  
на 2024-2025 учебный год

**Целью** деятельности школьного музея является содействие формированию интереса к отечественной истории и уважительного отношения к нравственным ценностям прошлых поколений, развитию коммуникативных компетенций, навыков исследовательской работы учащихся, поддержка творческих способностей детей.

**Задачи** школьного музея:

- формирование у учащихся гражданско – патриотических качеств;
- активизирование роли школьного музея в патриотическом и нравственном воспитании подрастающего поколения;
- формирование личностного отношения к историческим фактам;
- воспитание любви и уважения к прошлому своей страны;
- приобщение обучающихся к изучению истории родного села, школы, событий, участниками которых была Россия на разных этапах истории;
- сохранение и поддержание традиций образовательного учреждения;
- совершенствование образовательного процесса средствами дополнительного обучения;
- воспитание познавательных интересов и способностей;
- овладение учащимися практическими навыками поисковой, исследовательской деятельности;
- пополнение музейных фондов

**Направления работы:**

- Использование музейного материала для формирования позитивного отношения учащихся к активной социально-значимой деятельности через вовлечение их в активную деятельность музея.
- Проектно-исследовательская деятельность на базе музея с привлечением экспонатов, музейных связей с людьми села и их семьями.
- Организация работы с фондами музея .
- Оформление переносных выставок, экспозиций  
Участие в районных, мероприятиях исторической и краеведческой направленности, в смотре-конкурсе школьных музеев.
- Организация встреч с участниками боевых действий, приуроченных к Дням Воинской Славы, ветеранами труда, людьми значимыми для истории малой Родины.

Школьный музей выполняет следующие **функции:**

- Поисковая и научно-исследовательская работа с учащимися.
- Методическая работа с педагогическим коллективом.
- Организация общешкольных мероприятий, объединяющих усилия учащихся, учителей и родителей.

**Ожидаемые результаты:**

1. Результат реализации программы определяется появлением в школьном музее правильно оформленной документации: научное описание музейных экспонатов в книгах учета Основного и Научно-вспомогательного фондов, акты приема-сдачи экспонатов.
2. Пополнение в музее информации: о ветеранах труда и ВОВ, о ее героях, о истории родины в военные годы; о выдающихся выпускниках школы; истории самой школы.
3. Появление новых тематических стендов, как постоянных, так и сменных.
4. Формирование у участников программы, нравственных качеств, творческой и социальной активности.
5. Укрепление связи школы, музея с общественностью и выпускниками школы;

опознание выпускниками школы неподписанных фотографий из музейного архива; пополнения фондов школьного музея; виртуальная экскурсия по музею.

6. Развитие интереса обучающихся к поисково-исследовательской деятельности; становление школьного музея как методического центра. Создание условий для формирования положительных изменений, происходящих с личностью учащихся, в их духовном росте; выработке у них комплекса качеств, характерных для гражданина России. Формирование благоприятной среды для освоения обучающимися духовных и культурных ценностей

7 Проведение различных типов лекций и экскурсий: вводных, обзорных, тематических и т.д., тематических линеек и праздников. Составление плана и проведение поисково-исследовательской работы.

## ПЛАН РАБОТЫ

	Мероприятия	Сроки	ответственный
<b>Экспозиционно-выставочная деятельность.</b>			
1	Оформление разделов основной экспозиции	В течение года	Руководитель, актив музея
2	Создание выставок в выставочных зонах.	В течение года	Руководитель, актив музея
<b>Работа с активом музея</b>			
1	Утверждение плана работы школьного музея на 2024-2025 учебный год.	Сентябрь	Руководитель, актив музея
2	Оформление музейной документации.	В течение года	Руководитель
3	Формирование актива музея. Создание рабочих групп по интересам, определение рода их деятельности. Вовлечение в деятельность музея волонтерский отряд школы.	Сентябрь	Руководитель
4	Проведение заседаний Совета и актива школьного музея.	2 раза в четверть	Руководитель, актив музея
5	Ведение раздела на официальном сайте школы.	В течение года	Руководитель, актив музея
6	Организация работы по подготовке экскурсоводов (5-9 классы). Формирование группы экскурсоводов.	В течение года	Руководитель
<b>Проведение обзорных и тематических экскурсий, организация и проведение учебно-воспитательных мероприятий.</b>			
1	Подготовка музейного урока «День народного единства».	Ноябрь	Руководитель, актив музея
2	Подготовка и проведение музейного урока на тему «День неизвестного	Декбрь	

	солдата».		
3	Организация и проведение Фестиваля патриотической песни.	Ноябрь	Руководитель, актив музея
4	Подготовка и проведение музейного урока на тему «День героя Отечества». 9 декабря	Декабрь	Руководитель, актив музея
5	Краеведческий урок к 90летию Красноярского края.	Декабрь	Руководитель, актив музея
6	Организация экскурсий учащихся по знаменательным местам родного края.	В течение года	Руководитель, актив музея
7	Участие в подготовке и проведении военно-патриотического месячника (по отдельному плану)	Январь-февраль	Руководитель, актив музея
8	День памяти о россиянах, исполнявших свой долг за пределами Отчества. (15 февраля).	Февраль	Руководитель, актив музея
9	Подготовка и проведение музейного урока на тему «День воссоединения Крыма с Россией». 18 марта	Март	Руководитель, актив музея
10	Подготовка и проведение музейного урока к Дню рождения района.	Апрель	Руководитель, актив музея
11	Участие в подготовке и проведении Вахты памяти к 80летию Великой победы в Великой Отечественной войне.	Апрель-май	Руководитель, актив музея
12	Проведение классных часов и праздников, посвященных Дням Воинской славы	в течение года	Руководитель, актив музея
13	Проведение уроков истории и краеведения	в течение года	Учитель истории
<b>Научно-фондовая работа.</b>			
1	Учет, регистрация и хранение музейных экспонатов	в течение года	Руководитель, актив музея
2	Составление описей для хранилища основного фонда	в течение года	Руководитель, актив музея
3	Проведение фотофиксации и маркировки музейных предметов	в течение года	Руководитель, актив музея
<b>Поисковая работа</b>			
1	Сборе музейных материалов (встречи с интересными людьми, работа в архивах и т.п.)	в течение года	Руководитель, актив музея

	Запись воспоминаний жителей села.		
2	Сбор и обработка материалов об участниках боевых действий в Великой Отечественной войне, Чечне, Афганистане, СВО.	в течение года	Руководитель, актив музея
3	Встреча с ветеранами труда – жителями сельского поселения. Сбор материала для оформления экспозиции.	в течение года	Руководитель, актив музея
4	Участие в районных, краевых конкурсах	в течение года	Руководитель, актив музея