

Принято На заседании педагогического совета Протокол № 1 от 31.08.2022	Утверждаю И.о директора МБОУ «Соколовская СШ» О.А.Маслодудо Приказ № 74 от 01.09.2022
--	--

ПРАВИЛА

внутреннего распорядка для воспитанников и родителей (законных представителей) разновозрастной дошкольной группы «Боровичок» муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Соколовская СШ»

1. Общие положения

1.1. Правила внутреннего распорядка разработаны для воспитанников и родителей (законных представителей) разновозрастной дошкольной группы «Боровичок» муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Соколовская СШ» (далее-РДГ) с целью обеспечения безопасности детей во время их пребывания в РДГ, а так же успешной реализации целей и задач, определенных в Уставе МБОУ «Соколовская СШ».

1.2. Настоящие правила разработаны в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданского кодекса, Семейного кодекса, Уставом МБОУ «Соколовская СШ», санитарно – эпидемиологическими требованиями 2.4.3648-20 г. и другими локальными актами РДГ.

1.3. Участниками воспитательно – образовательного процесса являются воспитанники, родители (законные представители) воспитанников (далее – Родители), педагогические работники РДГ. Взаимоотношения между РДГ и Родителями воспитанников возникают с момента зачисления ребенка в РДГ, и прекращаются с момента отчисления ребёнка из РДГ. Регулируются отношения договором между МБОУ «Соколовская СШ» и Родителями воспитанников, включающим в себя взаимные права,

обязанности и ответственность сторон.

1.4. Родители несовершеннолетних обучающихся имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребёнка.

1.5. Настоящие Правила внутреннего распорядка являются обязательными для исполнения всеми участниками воспитательно-образовательного процесса. При приеме воспитанника старший воспитатель РДГ обязан ознакомить Родителей воспитанников с настоящими Правилами.

1.6. Копии Правил внутреннего распорядка для воспитанников и их родителей (законных представителей) вывешиваются на стенд в групповом помещении.

2. ПОРЯДОК ПРИХОДА И УХОДА ВОСПИТАННИКОВ

2.1. Режим работы РДГ:

- 5 дневная рабочая неделя; выходные дни - суббота, воскресенье, праздничные дни; максимальная длительность пребывания детей в РДГ – 10,5 часов;
- ежедневный график работы РДГ: с 07.30 до 18.00;

2.2. Ежедневный утренний прием детей проводят воспитатели группы, которые опрашивают родителей (законных представителей) о состоянии здоровья детей. Прием детей в РДГ осуществляется с 07.30 до 08.20.

Родители должны знать о том, что своевременный приход в РДГ - необходимое условие качественной и правильной организации воспитательно-образовательного процесса.

2.3. Родители расписываются во время прихода и ухода из РДГ в «Журнале здоровья» о том, что привели ребенка в РДГ здоровым.

2.4. Педагоги проводят беседы и консультации для Родителей о воспитаннике, утром до 08.30 и вечером после 17.00. В другое время педагог находится с детьми и отвлекать его от воспитательно-образовательного процесса категорически запрещается.

2.5. К педагогам группы необходимо обращаться на «Вы», по имени и отчеству, независимо от возраста, спокойным тоном. Спорные и конфликтные ситуации нужно разрешать только в отсутствие детей.

2.6. Родители обязаны забрать ребенка до 18.00 ч. В случае неожиданной задержки, Родитель должен незамедлительно связаться с воспитателем группы. Если Родители не предупредили воспитателя и не забрали ребенка после 18.00 ч, воспитатель оставляет за собой право забрать ребенка домой, поставив в известность Родителей о местонахождении ребёнка.

2.7. Если Родители привели ребенка после начала какого-либо режимного момента, необходимо раздеть его и подождать вместе с ним в раздевалке

до ближайшего перерыва.

2.8. Родители должны лично передавать воспитанников воспитателю группы. Нельзя забирать детей из РДГ, не поставив в известность воспитателя группы, а также поручать это детям, подросткам в возрасте до 16 лет, лицам в нетрезвом состоянии, наркотическом опьянении.

2.9. Если Родители ребенка не могут лично забрать ребенка из РДГ, то требуется заранее оповестить воспитателей и сообщить, кто будет забирать ребенка из числа тех лиц, на которых предоставлены личные заявления Родителей.

2.10. Категорически запрещен приход ребенка дошкольного возраста в РДГ и его уход без сопровождения Родителя.

2.11. Чтобы избежать случаев травматизма, Родителям необходимо проверять содержимое карманов в одежде ребенка на наличие опасных предметов. Категорически запрещается приносить в РДГ острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т. п.), таблетки и другие лекарственные средства.

2.12. Воспитанникам запрещается приносить в детский сад жевательную резинку и другие продукты питания (конфеты, печенье, чипсы, сухарики, напитки и др.)

2.13. Не рекомендуется надевать воспитаннику золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие. За золотые и серебряные вещи, а также за дорогостоящие предметы РДГ ответственности не несет.

2.14. Запрещается оставлять велосипеды, самокаты, коляски и санки в помещении группы. РДГ не несёт ответственность за оставленные без присмотра вышеперечисленные вещи.

3. ЗДОРОВЬЕ РЕБЕНКА

3.1. Прием ребенка в РДГ проводится на основании справки о состоянии здоровья ребёнка, которую необходимо предоставлять воспитателю.

3.2. Воспитатель осуществляет контроль приема детей. Больные дети или дети с подозрением на заболевание в РДГ не принимаются.

3.3. Воспитатель имеет право не принять ребенка и потребовать его осмотр медицинским работником. Заболевших в течение дня детей изолируют от здоровых детей (временно размещают в медицинском кабинете под присмотром взрослого сотрудника) до прихода родителей или направляют в лечебное учреждение.

3.4. О невозможности прихода ребенка по болезни или другой уважительной причине необходимо сообщить в РДГ по мобильному телефону воспитателю группы. Ребенок, не посещающий РДГ более пяти дней (за исключением

выходных и праздничных дней), должен иметь справку от врача, при возвращении после более длительного отсутствия предоставляется справка о состоянии здоровья ребенка и контактах за последний 21 день. В случае отсутствия ребенка в РДГ по каким-либо обстоятельствам, необходимо написать заявление на имя директора МБОУ «Соколовская СШ» о сохранении места за ребенком с указанием периода отсутствия ребенка и причины.

3.5. Если ребенок заболел во время пребывания в РДГ, то воспитатель незамедлительно обязан связаться с родителями (законными представителями). Поэтому родители (законные представители) обязаны сообщать воспитателям о любых изменениях контактных данных.

3.6. Если у ребенка есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родитель (законный представитель) должен поставить в известность воспитателя, с обязательным предоставлением справки от педиатра или врача-аллерголога.

3.7. Родители (законные представители) и педагоги РДГ обязаны доводить до сознания воспитанников то, что в группе детям не разрешается обижать друг друга, не разрешается «давать сдачи», брать без разрешения личные вещи, в том числе и принесенные из дома игрушки других детей, портить и ломать результаты труда других детей. Это требование продиктовано соображениями безопасности каждого ребенка.

3.8. Родители должны заботиться о здоровье своих детей:

- вести здоровый образ жизни и быть личным примером для своего ребёнка;
- заботиться о безопасности ребёнка во время каникул, отдыха и т.д.

3.9. Профилактические прививки проводятся в соответствии с национальным календарем профилактических прививок, профилактические прививки проводятся только с письменного согласия Родителей.

4. ВНЕШНИЙ ВИД И ОДЕЖДА ВОСПИТАННИКА

4.1. Воспитанника необходимо приводить в РДГ в опрятном виде, в чистой, застегнутой на все пуговицы одежде и удобной, соответствующей сезону обуви, без посторонних запахов (духи, табак и т.д.). Родители должны следить за исправностью застёжек (молний).

4.2. Воспитанник должен иметь умытое лицо, чистые нос, уши, руки и ноги; подстриженные ногти; подстриженные и тщательно расчесанные, аккуратно заплетенные волосы; чистое нижнее белье (в целях личной гигиены мальчиков и девочек необходима ежедневная смена нательного нижнего белья).

4.3. Если внешний вид и одежда воспитанника неопрятна, воспитатель вправе сделать замечание Родителю и потребовать надлежащего ухода за ребенком.

4.4. Для создания комфортных условий пребывания ребенка в РДГ Родитель обязан обеспечить (при необходимости) следующее:

- Сменная обувь: тапочки (или сандалии) с каблучком и жестким задником. Основное требование - удобство для ребенка в процессе самообслуживания: наличие застежек-липучек или резинок на подъеме стопы.
- Не менее двух комплектов сменного белья.
- Комплект сменного белья для сна (пижама, если необходимо - клеенка и две байковые пеленки).
- Два пакета для хранения чистого и использованного белья.
- Индивидуальная расческа для поддержания опрятного вида в течение дня.
- Головной убор (в теплый период года).
- Носовой платок или бумажные салфетки (необходимы ребенку, как в помещении, так и на прогулке). На одежде должны располагаться удобные карманы для их хранения.

4.5. Родители должны ежедневно проверять содержимое пакетов для хранения чистого и использованного белья.

4.6. Одежда хранится в индивидуальном шкафчике воспитанника в раздевальной комнате.

4.7. Для прогулок на улице, особенно в межсезонье и в зимний период, рекомендуется наличие сменной верхней одежды.

4.8. Зимой и в мокрую погоду рекомендуется, чтобы у ребенка была запасная одежда (варежки, колготки, штаны и т.д.) для смены в отдельном мешочке.

4.9. Перед тем как вести ребенка в детский сад Родителям необходимо проверить, соответствует ли его одежда времени года и температуре воздуха. Проследить, чтобы одежда ребенка не была слишком велика и не сковывала его движений. В правильно подобранной одежде ребенок свободно двигается и меньше утомляется. Завязки и застежки должны быть расположены так, чтобы ребенок мог самостоятельно себя обслужить. Обувь должна быть легкой, теплой, точно соответствовать ноге ребенка, легко сниматься и надеваться. Нежелательно ношение вместо рукавиц перчаток.

5. ИГРА И ПРЕБЫВАНИЕ ВОСПИТАННИКОВ НА СВЕЖЕМ ВОЗДУХЕ

5.1. Воспитатели организуют прогулку воспитанников в соответствии с требованиями СанПиН. Продолжительность прогулки детей составляет не менее 3-4 часов. Прогулки организуют 2 раза в день: в первую половину

- до обеда и во вторую половину дня - после дневного сна или перед уходом детей домой. При температуре воздуха ниже минус 15С и скорости ветра более 7м/с продолжительность прогулки сокращается. Прогулка не

проводится при температуре воздуха ниже минус 15С и скорости ветра более 15 м/с для детей до 4 лет, а для детей 5-7 лет при температуре воздуха минус 20С и скорости ветра более 15 м/с, в иных случаях родители (законные представители) не имеют права требовать от воспитателей и администрации МБОУ «Соколовская СШ» отмены данного режимного момента.

5.2. Воспитатели РДГ оставляют за собой право отказать Родителям в просьбе оставлять воспитанников во время прогулки в групповой комнате, так как, в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.3648-20 пункт 2.7.2., все помещения проветриваются в отсутствии детей.

5.3. Использование личных велосипедов, самокатов и роликовых коньков в детском саду (без согласия воспитателя) запрещено в целях обеспечения безопасности других детей.

5.4. Воспитанник может принести в детский сад личную игрушку, если она чистая и не содержит мелких опасных деталей и соответствует требованиям СанПиН 2.4.3648-20 Родитель, разрешая своему ребенку принести личную игрушку в детский сад, соглашается с мыслью, что «я и мой ребенок не расстроимся, если с ней будут играть другие дети или она испортится». Запрещено приносить игровое оружие.

5.5. Если выясняется, что ребенок забрал домой игрушку из детского сада (в том числе и игрушку другого ребенка), то родители (законные представители) обязаны незамедлительно вернуть ее, разъяснив малышу, почему это запрещено.

5.6. Родителям, желающим отметить день рождения ребенка в РДГ, следует побеседовать с воспитателями группы о традиции проведения этого праздника (решение родительского собрания в группе). Категорически запрещено угощать детей в РДГ кремовыми изделиями, жвачками, конфетами на палочке, фруктами, лимонадом.

6. СОТРУДНИЧЕСТВО

6.1. Педагоги РДГ обязаны тесно сотрудничать с Родителями воспитанников для создания условий для успешной адаптации ребенка и обеспечения безопасной среды для его развития.

6.2. Родитель должен получать педагогическую поддержку воспитателей, администрации во всех вопросах, касающихся воспитания ребенка.

6.3. Каждый Родитель имеет право принимать активное участие в воспитательно-образовательном процессе, вносить предложения по работе с воспитанниками, быть избранным путем голосования в Родительский комитет группы.

6.4. Родители воспитанника обязаны соблюдать и выполнять условия настоящих правил, договора между МБОУ «Соколовская СШ

» и Родителями воспитанника.

6.5. Если у Родителя возникли вопросы по организации воспитательно-образовательного процесса, пребыванию ребенка в группе, следует: обсудить их с воспитателями группы; если это не помогло решению проблемы, необходимо обратиться к директору МБОУ «Соколовская СШ».

7. РАЗНОЕ

7.1. Для отчисления ребенка необходимо:

За 10 дней до ухода ребенка из РДГ, Родитель должен написать на имя директора МБОУ «Соколовская СШ» заявление по установленной форме, где уточняется дата выбывания ребенка.

Родители воспитанников, уходящих в школу, должны заблаговременно позаботиться об оплате за пребывание ребёнка в РДГ (предоплата).

7.2. Порядок внесения изменений и дополнений:

Изменения и дополнения в правила внутреннего распорядка вносятся по предложению родителей (законных представителей), членов Родительского комитета, воспитателей, администрации МБОУ «Соколовская СШ».