

Принято На заседании педагогического совета Протокол № 1 от 31.08.2022	Утверждаю И.о директора МБОУ «Соколовская СШ» О.А.Маслодудо Приказ № 69 от 01.09.2022
--	--

Положение
о Родительском собрании разновозрастной дошкольной группы
«Боровичок» муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения «Соколовская СШ»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано для разновозрастной дошкольной группы «Боровичок» МБОУ «Соколовская СШ» (далее РДГ) в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»: Семейным кодексом РФ. Уставом МБОУ «Соколовская СШ»
- 1.2. Родительское собрание РДГ - орган управления родителей (законных представителей) детей, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса.
- 1.3. В состав Родительского собрания РДГ входят все родители (законные представители) воспитанников, посещающих группу.
- 1.4. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

2. Функции Родительского собрания РДГ

- 2.1. Родительское собрание группы:
- заслушивает вопросы, касающиеся содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности РДГ;
 - заслушивает информацию старшего воспитателя, отчеты педагогических и

программы, итогах учебного года;

- решает вопросы оказания помощи педагогам РДГ в работе с неблагополучными и социально незащищенными семьями;
- вносит предложения по совершенствованию образовательного процесса; участвует в планировании совместных с родителями (законными представителями) мероприятий;
- заслушивает отчеты о работе родительского комитета группы.

3. Права Родительского собрания РДГ

3.1. Родительское собрание группы имеет право:

- выбирать Родительский комитет группы, определив его количественный и персональный состав;
- требовать у Родительского комитета группы выполнения или контроля выполнения его решений.

3.2. Каждый член Родительского собрания группы имеет право:

- потребовать обсуждения Родительским собранием любого вопроса, входящего в его компетенцию, если это предложение поддержит большинство голосов.
- при несогласии с решением Родительского собрания группы высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

4. Организация управления Родительским собранием РДГ

4.1. В состав Родительского собрания РДГ входят все родители (законные представители) воспитанников группы.

4.2. Родительское собрание РДГ избирает членов родительского комитета группы, определив его количественный и персональный состав (не менее двух и не более пяти членов) сроком на один год;

4.3. В состав родительского комитета группы могут быть избраны родители (законные представители), в том числе сотрудники РДГ, если их дети посещают РДГ.

4.4. Для ведения заседаний Родительское собрание группы из своего состава выбирает председателя и секретаря сроком на 1 учебный год.

4.5. В необходимых случаях на заседание Родительского собрания группы приглашаются педагогические, медицинские и другие работники МБОУ «Соколовская СШ», представители общественных организаций, учреждений, родители, представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем Родительского комитета РДГ.

4.6. Председатель Родительского собрания группы:

- обеспечивает посещаемость родительского собрания - совместно с воспитателем организует подготовку и проведение Родительского собрания

группы;

-взаимодействует с педагогами группы по вопросам ведения собрания.

4.7. Родительское собрание группы проводится не реже 1 раз в квартал.

4.8. Заседания Родительского собрания РДГ правомочны, если на них не менее 2/3 родителей (законных представителей) воспитанников от списочного состава группы.

4.9. Решение Родительского собрания РДГ принимается открытым голосованием считается принятым, если за него проголосовало большинство голосов.

4.10. Организацию выполнения решений Родительского собрания группы осуществляет Родительский комитет группы.

5. Ответственность Родительского собрания РДГ

5.1. Родительское собрание группы несет ответственность:

- за выполнение закрепленных за них задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

6. Делопроизводство Родительского собрания РДГ

6.1. Заседания Родительского собрания группы оформляются протоколом.

6.2. В протоколах фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих;
- приглашенные (Ф.И.О. должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на Родительское собрание РДГ;
- предложения, рекомендации и замечания родителей (законных представителей), приглашенных лиц;
- решение Родительского собрания РДГ.

6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Родительского собрания группы.

6.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.